



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE VALUTAZIONE
COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E COORDINATA E CONTINUATIVA PER
LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Il Preside

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241

VISTO il DPR 9 maggio 1994 n.487

VISTO il D.lgs 30 giugno 2003 n.196

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministero per la Funzione pubblica n.02 dell'11.05.2008

VISTO lo Statuto di Ateneo

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" emanato con DR n° 333 del 09.10.2008;

VISTA la richiesta di cui alla nota prot. n. 466 del 15.04.2009

VISTO il decreto di mobilità interna di cui all'OD n.70/2009 e conseguente riscontro nota prot. n. 1220 del 16.09.2009

CONSIDERATA l' urgente necessità di procedere alla realizzazione del già approvato progetto di archiviazione per l'Ufficio di Presidenza diretto a:

- Costituzione di un sistema di archiviazione cartaceo/informatico delle pratiche e dei documenti relativi al Servizio di Presidenza
- Raccordo tra il sistema di archiviazione e la gestione del protocollo informatico di Ateneo
- Archiviazione verbali di facoltà e possibile pubblicazione sul sito web

VISTO quanto deliberato dal Consiglio di facoltà seduta del 07.10.2009

SENTITA la Macroarea Risorse Umane e considerata l'attuale difficoltà di procedere a bandi per l'assunzione a tempo determinato

VISTA la circolare prot. n. 1303 del 04.02.2010 contenente le modalità per il controllo di legittimità della Corte dei Conti sui contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001

CONSIDERATA la specificità del progetto e l'assenza di competenze specifiche disponibili presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

dispone

art.1 Profilo E' indetta procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa (art.5 del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna) per la realizzazione del progetto :

- Costituzione di un sistema di archiviazione cartaceo/informatico delle pratiche e dei documenti relativi al Servizio di Presidenza
- Raccordo tra il sistema di archiviazione e la gestione del protocollo informatico di Ateneo
- Archiviazione verbali di facoltà e possibile pubblicazione sul sito web, previa valutazione di legittimità



L'incarico che sarà affidato con la tipologia di contratto autonomo di natura coordinata e continuativa e si non configurerà in alcun modo quale prestazione di lavoro subordinato;
richiede un profilo che integri ottima cultura generale e competenze tecniche con esperienza acquisita nel settore archivistico, oltre che competenze specifiche relative alla normativa universitaria .

Art.2 Requisiti: per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa di cui all'art.1 è richiesto:

1. diploma di laurea;
2. certificate conoscenze archivistiche e informatiche
3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
6. non incorrere in casi di incompatibilità di cui all'art.14 comma 4 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.*

L'incarico che sarà affidato con la tipologia di contratto autonomo di natura coordinata e continuativa e si non configurerà in alcun modo quale prestazione di lavoro subordinato

La durata della prestazione avrà inizio nel maggio 2010, o comunque all'indomani dell'acquisizione del visto di legittimità da parte della Corte dei Conti e termine dopo sei mesi dall'inizio del contratto. Il corrispettivo – al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto degli oneri a carico dell'Università-, erogato in rate mensili, è quantificato in Euro 9000,00, sui fondi di Facoltà

Art.3 Domanda e termini. La domanda di partecipazione redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovrà essere indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, via dei Bianchi, n.2 (Palazzo Zani)- 89127 Reggio Calabria, e fatta pervenire entro le ore 11.00 del decimo giorno decorrente dalla pubblicazione sul sito web di Ateneo. Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i sotto elencati documenti:

1. Curriculum vitae, degli studi e delle proprie attività professionali.
2. Titolo di studio.
3. Titoli posseduti ritenuti utili ai fini dell'attestazione delle competenze e professionalità, ovvero, autocertificazione ai sensi della vigente normativa dei titoli posseduti.
4. fotocopia di un valido documento di identità



Sul plico contenete la domanda deve essere apposta la dicitura “Procedura di valutazione comparativa per il conferimento incarico di co.co.co. presso la Facoltà di Giurisprudenza – Ufficio di Presidenza.

Art.4 Costituzione e adempimenti della commissione

La commissione giudicatrice è nominata dal Preside della Facoltà ai sensi dell’art.10 comma 1 *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”*

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum al fine di valutarne la congruenza con l’attività per la quale è stata bandita la procedura.

La commissione procederà alla valutazione comparativa anche in presenza di una sola domanda e ai sensi dell’art. 10 comma 2 potrà procedere al non conferimento dell’incarico con motivazione espressa.

Apposita comunicazione sarà inviata all’aggiudicatario per la stipula del contratto da effettuarsi entro i successivi dieci giorni. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 5 condizioni sospensive ai sensi della circolare prot. n. 1303 del 04.02.2010, le parti concordemente differiranno l’esecuzione del contratto al momento dell’acquisizione del visto di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell’art.3 c.1 lett f bis e c 1 bis della L.20 del 14.01.1994, così come modificato dall’art.17, c.30 e 30 bis del D.l. n. 78 del 01.07.2009, convertito con L. 102 del 03.08.2009.

Art. 6 Trattamento dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003 n.196 e succ. mod., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio di Presidenza della facoltà e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di affidamento dell’incarico.

Art.7 Responsabile del procedimento Ai sensi del disposto dell’art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Vincenza Mazzitelli c/o Facoltà di Giurisprudenza via dei Bianchi, 2- Reggio Calabria, tel. 0965872839.

Art.8 Pubblicità e rinvio Copia del presente avviso sarà affisso all’Albo della Facoltà di Giurisprudenza, oltre ad essere pubblicato sul sito web dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme contenute nel regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterne nonché alla normativa generale vigente in materia.

Reggio Calabria li 07 aprile 2010

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza
Prof. Attilio Gorassini



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Facoltà di Giurisprudenza

Publicato sul sito web in data 08.04.2010

Termine per la presentazione delle domande 18.04.2010



FAC SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Preside della Facoltà di Giurisprudenza
Prof. Attilio Gorassini
Via dei Bianchi n. 2
89127 Reggio Calabria

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____ residente a
_____ via _____ ;

domicilio eletto ai fini del concorso _____

_____ numero di

telefono _____

e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza (Ufficio di Presidenza).

Dichiara sotto la propria responsabilità

- a) di essere nato in data e luogo sopra indicati
- b) di essere residente nel luogo sopra indicato
- c) di possedere cittadinanza _____
- d) di godere dei diritti civili e politici
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso



- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale
- g) di aver eletto domicilio ai fini del concorso nei luoghi sopraindicati
- h) di non incorrere in alcuna delle incompatibilità di cui all'art.14 comma 4 del Regolamento di Ateneo
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ nonché dei requisiti di cui all'art.2 del bando
- j) di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi dell'art.6 del bando.

Allega alla presente domanda:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Data _____

firma



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Facoltà di Giurisprudenza