



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Elvira Calogero**  
Indirizzo Corso Vittorio Emanuele, 109 – 89127, Reggio Calabria  
Telefono 0965.308201  
E-mail elvira.calogero@unirc.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 10 Agosto 1957

### Esperienza professionale

Date	<b><i>Dal 21 Aprile 2008 ad oggi</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Coordinamento attività servizio Job Placement</b>
Principali attività e responsabilità	Promozione dei rapporti tra i laureati dell'Ateneo e il mondo del lavoro attraverso l'intermediazione con le aziende e l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo. Relazioni ed interventi formativi in aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Job Placement – Macroarea Studenti
Date	<b><i>Dal 21 Gennaio 2005 ad oggi</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Area Orientamento e Tutorato di Ateneo</b>
Principali attività e responsabilità	Promozione e coordinamento di attività di orientamento e assistenza per la scelta universitaria dei matricolati, di accoglienza, di accompagnamento delle matricole e degli studenti lungo il percorso di studi, di orientamento e assistenza ai neolaureati al fine di individuare percorsi di sviluppo professionale. Relazioni ed interventi formativi in aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento - Macroarea Studenti
Date	<b><i>Dal 21 Gennaio 2005 ad oggi</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Servizio Rapporti con il Territorio</b>
Principali attività e responsabilità	Promozione e coordinamento di attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra l'Ateneo ed Enti pubblici e privati del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento - Macroarea Studenti
Date	<b><i>Dal 18 Luglio 2003 al 21 Gennaio 2005</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assegnataria di incarico di Responsabile Area Orientamento e Tutorato di Ateneo</b>
Principali attività e responsabilità	Orientamento e assistenza per la scelta universitaria dei maturandi; accoglienza e accompagnamento delle matricole e degli studenti lungo il percorso di studi; orientamento e assistenza ai neolaureati al fine di individuare percorsi di sviluppo professionale. Relazioni ed interventi formativi in aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento - Macroarea Studenti

Date	Dal 2004 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo Progetto Orientarsi nella Transizione
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento
Date	Dal 2007 /2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo Progetto FIXO
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Job Placement - Macroarea Studenti
Date	Dal 27 Marzo 2007 al 31 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile integrazione ambito tematico del Progetto ICARO+ RC (Iniziative INF, ORE, ORI, ORU, FOR, VER)
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento
Date	Dal 10 Febbraio 2006 al 27 Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico fase progettuale Progetto VAL.ORI
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	orientamento
Date	Dal 13 Febbraio 2006 al 27 Febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico fase progettuale Progetto Bussola
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Orientamento
Date	<b><i>Dal 26 Gennaio 1989 al 18 Luglio 2003</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del servizio autonomo patrimonio mobiliare dell'Ateneo D.R. n.13 del 26.01.1989</b>
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione integrale del settore; introduzione del sistema informatico per la gestione dei dati patrimoniali; predisposizione circolari regolative; organizzazione e gestione del settore con disposizioni di carattere operativo e di interpretazione giuridica per la regolare tenuta degli inventari; ricognizione, verifica e rinnovo degli inventari di tutto il patrimonio mobiliare dell'Ateneo; Istruttoria di tutte le pratiche da sottoporre agli organi di Governo con schemi di deliberazione relativi a tutti i fatti di gestione del settore; formulazione di concrete proposte per assicurare l'efficiente funzionamento del servizio di propria competenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Macroarea Finanziaria
Date	<b><i>Dall'11 Marzo 1988 al 26 Gennaio 1989</i></b>
Lavoro o posizione ricoperti	collaborazione diretta con il Responsabile della divisione personale
Principali attività e responsabilità	Gestione provvedimenti relativi allo stato giuridico, alla carriera del personale docente; cura di tutte le pratiche di competenza della divisione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Tipo di attività o settore Divisione Affari Personale Docente

Date **Dal 28 Febbraio 1983 al 22 Giugno 1983**

Lavoro o posizione ricoperti **Posizione di comando**

Principali attività e responsabilità Organizzazione della biblioteca della sede;  
gestione e coordinamento del 4° Corso di Reclutamento per funzionari amministrativi  
con assistenza in aula; segreteria didattica e attività amministrative;  
collaborazione diretta con il Direttore di Sede

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Sede di Bologna

Tipo di attività o settore Collaborazione diretta con il Direttore di sede

Date **Dal 07 Luglio 1981 al 10 Marzo 1988**

Lavoro o posizione ricoperti **Posizione di comando**

Principali attività e responsabilità Organizzazione, promozione e gestione eventi (seminari, convegni);  
formazione e aggiornamento professionale;  
segreteria didattica Enti Locali;  
redazione di un glossario di termini giuridico - amministrativi destinato ai funzionari dei Paesi Esteri che  
partecipano ai Corsi di formazione sulle tecniche di gestione della P.A. organizzati dalla Sede;  
pubbliche relazioni nella segreteria di direzione c/o U.R.P.;  
redazione di comunicati stampa c/o Ufficio Stampa;  
assistente Seminario Gestione Risorse Umane.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Sede di Reggio Calabria

Tipo di attività o settore segreteria didattica Enti Locali; segreteria Corsi di formazione, segreteria di direzione e pubbliche relazioni  
Ufficio Stampa

Date **Dall'01 Febbraio 1979 al 06 Luglio 1981**

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità Rilevamento, censimento schedatura e catalogazione degli edifici monumentali della Provincia di Reggio Calabria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali

Tipo di attività o settore Beni Culturali

### Istruzione e formazione

Date **01 Dicembre 1982**

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - Indirizzo politico-amministrativo (votazione 110/110)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e) italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Capacità e competenze informatiche**

Strumento informatico utilizzato: Client di posta elettronica, Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft PowerPoint; Microsoft Windows XP e Word .  
Le Competenze apprese in parte attraverso corsi di formazione ed in parte come autodidatta sono di livello buono.