


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA GAETANA SANTAMARIA
Qualifica	DIRIGENTE DI RUOLO
Incarico attuale	RESPONSABILE MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI, SERVIZIO SPECIALE CENTRO STUDI E SVILUPPO DI ATENE0, SERVIZIO SPECIALE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI
Telefono e Cell.	0965.169.1462 ufficio
E-mail	tanina.santamaria@unirc.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	30 LUGLIO 1951
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1975 - 1981
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Istituti statali di istruzione primaria e secondaria
• Tipo di azienda o settore	Scuole Statali Reggio Calabria e provincia
• Tipo di impiego	Servizi pre-ruolo insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
• Date (da - a)	Novembre 1982 - marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA Via Melissari - 89124 Reggio Calabria
• Settore	Divisione Affari Generali
• Tipo di impiego	Staff Segreteria Rettore - (ordine di servizio 9 giugno 1987) Capo Ufficio - Il Sezione - I Servizio Affari generali (O.R. n. 438 del 25.5.1992)
• Principali mansioni e responsabilità	Modifiche di Statuto, Scuole di Specializzazione, Sperimentazione didattica ed organizzativa, Organi di Governo Staff Segreteria Rettore
• Date (da - a)	Marzo 2000
• Settore	Servizio Autonomo Centro Studi e Sviluppo di Ateneo
• Tipo di impiego	Responsabile (O.D. N. 25 del 29 marzo 2000)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Centro sotto la direzione scientifica del Magnifico Rettore Organizzazione eventi culturali di Ateneo, Statuto di autonomia, Offerta Formativa, Programmazione universitaria
• Date (da - a)	Dal 31 dicembre 2000
	Inquadrata nella categoria EP (Elevate Professionalità) - Posizione economica EP1 - Area amministrativa gestionale
• Date (da - a)	Ottobre 2002
• Settore	Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo
• Tipo di impiego	Responsabile (O.D. n. 98 del 4 ottobre 2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Statuto di autonomia, Regolamento Didattico di Ateneo e dei corsi di studio, Ordinamenti Didattici, Nomina Organi di Governo, Referente MIUR per Banca dati OFF.
• Date (da - a)	Luglio 2003
• Settore	Servizio Speciale Organi Collegiali
• Tipo di impiego	Responsabile ad interim (O.D. n. 77 del 18 luglio 2003)
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Organi Collegiali, istruttoria deliberazioni, collana, supporto verbalizzazione...
	Novembre 2005- Dicembre 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1 novembre 2005 conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato, con collocamento in aspettativa senza assegni, di Responsabile Macroarea Servizi agli Studenti oltre alla conferma della Responsabilità del Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali e del Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2008 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 23 dicembre 2008 nomina Dirigente di II fascia di ruolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (vincitrice concorso pubblico per esami)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	<p>Macroarea Dirigenziale Servizi agli studenti Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria così articolata: Area Coordinamento Segreterie Studenti Area Esami di Stato e Formazione Post-Lauream Area Gestione Procedure Informatizzate Area Orientamento e Tutorato Servizio Job Placement Servizio Programmi di Ateneo per il Diritto allo Studio e Sportello Disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Conferimento incarico dirigenziale: Responsabile Macroarea Servizi agli Studenti Responsabile Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo Responsabile Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali Risorse umane assegnate: n. 24 unità personale t.a. di ruolo</p>
<p>ALTRI INCARICHI RICOPERTI</p>	<p>Incarichi ricoperti e attività presso l'Università di Reggio Calabria:.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente Commissione per la Revisione dello Statuto di Autonomia (SA 27 febbraio 2002) - Responsabile amministrativo presso il MURST per la Banca-Dati dell'Offerta Formativa con partecipazione alle riunioni del Comitato operativo ministeriale - Segretaria Consiglio di Amministrazione CERERE s.r.l. (Soci Università e Regione Calabria) con delibera del C.d.A. del 31 ottobre 2002 - Responsabile Amministrativo del Progetto triennale CampusOne presso la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (Nota Direttore Amministrativo prot. n. 4543 del 28 marzo 2002) - Partecipazione Commissione per le Riforme Istituzionali di Ateneo (CORISTA) - Componente Commissione esaminatrice per le procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservate al personale in servizio - Componente Commissione concorsi e corsi banditi dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria - Partecipazione al Comitato di Coordinamento dei Dirigenti (art. 7 O.D. n. 98 del 4.10.2002) - Componente Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing (D.R. n. 497 DEL 27.10.2005) - Componente Commissione per la stesura del Documento Programmatico sulla Sicurezza (O.D. n. 3 del 1.2.2006) - Componente gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di regolamentazione e di adozione delle più idonee procedure amministrative e contabili atte a garantire uniformità di indirizzo, monitoraggio della spesa e trasparenza dell'azione amministrativa sul tema delle collaborazioni e consulenze presso le strutture amministrative, didattiche e di ricerca dell'Ateneo (O.D. n. 41 del 5 maggio 2006) - Docente Corso di formazione "La gestione giuridica e amministrativa dell'università" – Il modulo "I principi generali dell'autonomia" organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria (24 e 26 ottobre 2006) - Incarico aggiuntivo ad interim di Responsabile Servizio Segreteria Direzione Amministrativa dal 13 luglio 2006 al 15 ottobre 2006

- Funzioni Vicariali di Direttore Amministrativo (O.D. n. 88 del 31.07.2006)
- Componente Comitato Tecnico Consorzio ALMALAUREA quale Referente di Ateneo per il controllo dei dati amministrativi degli Studenti
- Componente Commissione per la stesura del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività in conto terzi (delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 1 e 2 marzo 2007)
- Componente Commissione di Ateneo per la "Verbalizzazione elettronica degli esami di profitto" (Nota Rettoriale Prot. n. 7830/MR/12.06.2007)
- Componente gruppo di lavoro operativo di supporto al processo di programmazione strategica e di pianificazione strategica (D.R. n. 279 del 18.09.2007)
- Responsabile relazioni con le Rappresentanze studentesche e il Consiglio degli Studenti (O.D. N. 171 del 24.10.2007)
- Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura delle Linee Guida di indirizzo per l'attuazione del DM 270/2004 (Delibera Senato Accademico del 6.11.2007)
- Componente Commissione per il Diritto allo Studio degli studenti diversamente abili (D.R. n. 83 del 27.02.2008)
- Componente dei presidi organizzativi gestionali per l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo 2008/2012 (D.R. n. 270 del 18.7.2008):
 Missione 2 "Promuovere la didattica di qualità"
 Missione 3 "Potenziare i servizi di accoglienza e i servizi di base per gli studenti"
 Missione 9 "Definire e attuare la politica culturale dell'Ateneo"
 Missione 10 "Migliorare le procedure e i sistemi di governo dell'Istituzione"
- Rappresentante Alta Direzione del Sistema Gestionale Qualità dell'Area Esami di Stato e Formazione post lauream (O.D. n. 65 del 17.06.2008)
- Funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo (O.D. n. 110 del 28.08.2008)
- Funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo (O.D. n. 76 del 13.08.2010)
- Componente Commissione d'inchiesta per indagine interna (D.R. n. 388 del 29.11.2010)
- Funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo (O.D. n. 65 del 24.6.2011)
- Incarico aggiuntivo per attività di consulenza di natura tecnico-formale per adozione nuovo Statuto ex legge 240/2010 (Atto Magnifico Rettore prot. 11644 del 19.9.2011)
- Componente Gruppo di lavoro "Progetto verbalizzazione Elettronica degli esami" (D.R. n. 69 del 13.3.2012)
- Funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo (O.D. n. 45 del 23.5.2012)
- Componente Commissione d'inchiesta per indagine interna (O.D. n. 86 del 3.10.2012)
- Componente Presidio della Qualità di Ateneo (Delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 26 e 28 marzo 2013)
- Componente Gruppo di lavoro per l'organizzazione del sistema di verbalizzazione elettronica degli esami (Decreto Direttore Generale n. 102 del 10.10.2013)
- Autorizzazione alla firma in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale (D.R. n. 193 dell'11.9.2014)

	<p>- Coordinamento operativo del Gruppo di Lavoro permanente per il miglioramento della qualità dei dati trasmessi all'Anagrafe Nazionale degli Studenti (Decreto del Direttore generale n. 1 del 19 gennaio 2015)</p> <p>- Incarico, conferito con nota 19 aprile 2016, Prot. n. 34, finalizzato alla Individuazione di "Idonee Procedure" che consentano di ottenere la conformità alla Direttiva 2005/36/CE per i laureati dei corsi di studio non notificati U.E. in Architettura, concluso con esito positivo. In data 6/10/2016 il MIUR, con nota Prot. n. 9185, comunica infatti che la Commissione Europea, soggetto preposto alla valutazione di conformità dei suddetti corsi di studio alla Direttiva 2005/36/CE, ha approvato i titoli di studio in Classe 4/S rilasciati da questo Ateneo ai fini della pubblicazione nell'Allegato V.7 della Direttiva 2005/36/CE</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29 settembre 1974
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Magistero
Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia con la votazione di 100/110 equiparata alla laurea Specialistica in Scienze pedagogiche – Classe 87/S di cui al DM. 28.11.2000 (Decreto MIUR 23.11.2005 pubblicato sulla G.U. 13 marzo 2006 n. 60)
• Date (da – a)	a.s. 1974/1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze umane (Filosofia e Storia)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di Scienze Umane (Filosofia e Storia) - Classe 53 per gli Istituti Statali Superiori e iscrizione all'Albo Professionale del Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria degli insegnanti abilitati
• Date (da – a)	a.s. 1975/1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso magistrale per titoli ed esami per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari statali
Qualifica conseguita	Idoneità
• Date (da – a)	a.a. 1975/1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italo Africano – Ente di Diritto pubblico riconosciuto con legge 15 marzo 1956 n. 154
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione didattica per la conoscenza storico-geografica dell'Africa
Qualifica conseguita	Diploma con la votazione 30/30
• Date (da – a)	novembre 1998/luglio 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica Programma mirato n. 4 PASS previsto dal Quadro Comunitario di Sostegno - sottoprogramma "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazioni" Programma Operativo comunitario 1994/1999 su finanziamento del Fondo Sociale Europeo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gruppo di lavoro per "Gestione dei progetti finanziati FSE"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Febbraio 2001 – giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione del personale t.a. delle Università italiane, (riconoscimento della personalità giuridica pubblica con D.MilUR 12.2.2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27.2.2004)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Master "La gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'università"</p> <p>Articolazione in moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi ed interpretazione del contesto universitario - Gestione Organizzativa ed Amministrativa - Gestione economico-finanziaria - Cultura del servizio - Strumenti manageriali
Qualifica conseguita	Superamento, con il giudizio individuale di OTTIMO, del colloquio di valutazione finale avente per oggetto la dissertazione di un progetto di miglioramento organizzativo individuale avente requisiti di fattibilità rispetto alle peculiari esigenze dell'Ateneo di appartenenza
• Data	17 giugno 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica non statale Tel.m.a. - UNITELMA istituita dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) con Decreto 7 maggio 2004, pubblicato in G.U. n. 122 del 26 maggio 2004
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Master universitario di I livello in "Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche"</p> <p>Principali materie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La normativa sui processi di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni. 2. L'Amministrazione Digitale 3. Diritto del lavoro 4. Contabilità pubblica 5. Organizzazione e gestione delle risorse umane 6. Il contesto istituzionale: le riforme e l'evoluzione del sistema universitario. L'organizzazione dell'università 7. Tecniche della funzione manageriale 8. Qualità e cultura del servizio pubblico nell'università 9. Il procedimento amministrativo 10. Elementi di giustizia amministrativa 11. La tutela dei dati personali 12. La comunicazione istituzionale 13. La programmazione, i controlli ed il sistema di responsabilità 14. I contratti nelle P.A. <p>Dissertazione finale su "La riforma didattica in attuazione del Decreto MIUR 270/2004"</p>
Qualifica conseguita	Master universitario di I livello in "Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche" con la votazione di 106/110
• Data	1 ottobre 2009 – 9 aprile 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione RC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Gestire con efficacia le risorse umane nelle PP.AA."
Qualifica conseguita	Frequenza e superamento (Certificato prot. n. 1647 del 22 giugno 2010)
• Data	21 gennaio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Conferenza Rettori Università Italiane
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "DM 17/2010: Requisiti necessari dei corsi di studio: Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	15 novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione giornata di In-formazione ANVUR/Referenti di Ateneo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento di Ateneo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	27 marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione Incontro formativo MIUR/ANVUR con Referenti Atenei Banca dati per Accreditamento corsi di studio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo sistema di accreditamento dei corsi di studio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	L'attività lavorativa e gli incarichi ricoperti hanno consentito di sviluppare e maturare capacità e competenze di: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento di gruppi di lavoro - Adattamento ai mutamenti organizzativi e di contesto - Orientamento al risultato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi di Microsoft Office, di navigazione in rete e gestione di protocollo informatico e posta elettronica
PATENTE	Patente di guida B
ALTRO	<p>- Pubblicazione: Manganaro A., Santamaria G. (2008), Università e territorio: domanda e offerta di conoscenza, Atti della XXIX Conferenza Scientifica Annuale AISRe Bari, 24-26 settembre</p> <p>- Partecipazione a numerosi Convegni tra i quali: Politecnico di Torino Convegno "Campus: esercizio di fattibilità per le nuove lauree e Sentieri convergenti per un rinnovamento accademico: l'agenda euro-latino americana" sotto l'egida della Conferenza dei Rettori Italiana ed Europea; Università di Padova Convegno Nazionale "Il Dottorato di Ricerca " esperienze a confronto in Italia e in Europa; Fondazione CRUI Convegno Nazionale "nuova Università e mondo del lavoro"</p> <p>- Organizzazione numerosi eventi culturali.</p> <p>Di seguito sono elencati i principali eventi organizzati nell'ambito dell'attività di servizio nello Staff del Rettore:</p> <p>Coordinamento organizzativo Mostra – Convegno su Bruno Zevi "L'Architettura come spazio dall'antichità al XX secolo" 10-11 maggio 2001</p> <p>Coordinamento organizzativo Conferenza Prof. Michel Gras – Direttore del CNRS di Parigi – 21 giugno 2001 in occasione della presentazione della Scuola di Alta Formazione Architettura e Archeologia della Città Classica</p> <p>Coordinamento organizzativo Conferenza del 20 novembre 2001 - Prof. Mohammed Arkoun, su "Islam, Europa e Occidente: Ripensare lo Spazio Mediterraneo</p> <p>Organizzazione Incontro Dibattito "Dal Rapporto sulla Calabria al Progetto per la Calabria" in collaborazione con la SVIMEZ e il CENSIS – 8 FEBBRAIO 2001 e la pubblicazione DEL "Rapporto sulla Calabria: Economia, Società, Territorio" in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico 2000-2001</p> <p>Organizzazione X Settimana della Cultura Scientifica e Tecnologica – 25 e 31 maggio 2000 - Partecipazione al 4° Salone dei Beni e delle Attività Culturali – bbcc expo- di Venezia 30 novembre-3 dicembre 2000 Esposizione stand e Convegno dal Titolo "Il patrimonio urbano delle città del Mediterraneo"</p> <p>Organizzazione Conferenza Withol de Wenden, Direttore di Ricerca del CNRS di Parigi – 24 ottobre 2000 dal titolo "La cooperazione e il Co-sviluppo: Una alternativa alla migrazione nello spazio euro-mediterraneo"</p> <p>Organizzazione Seminario di Studi "Il futuro è nel passato". L'archeologia della Magna Grecia nei programmi di sviluppo dell'Ateneo di Reggio Calabria – 23 giugno 2000</p>

Reggio Calabria, 28 giugno 2017

Giovanina Gaetana Santamaria

