

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ROMEO Antonio Gapsare
DATA DI NASCITA	04/09/1971
QUALIFICA	D - Area Amministrativa Contabile
AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA
INCARICO ATTUALE	Responsabile "Area Servizi di Contabilità Generale" - O.D. n. 38 del 12/04/2010 Responsabile del "Servizio di Contabilità Generale" (ad interim): gestione spese correnti, spese per investimenti e ricerca; <i>Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Finanziarie" (ad interim): gestione delle entrate di ateneo, destinazione delle risorse ai vari centri di Spesa; monitoraggio e verifiche strutture decentrate, gestione procedure tasse e contributi studenti, monitoraggio crediti.</i>
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0965/3695351
FAX DELL'UFFICIO	0965/3695343
E-MAIL ISTITUZIONALE	antonio.romeo@unirc.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Università degli Studi della Calabria - Arcavacata di Rende (CS) <i>Laurea in Scienze Economiche e Sociali - indirizzo Economico</i>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Università Telematica Telma - Roma Master di primo livello in "MANAGEMENT ED E-GOVERNANCE NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE E NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" Ente promotore CEIDA, Roma Master in "Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla Gestione del Personale"

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Macroarea Dirigenziale Economico-Finanziaria e Patrimoniale
Responsabile "Area Servizi di Contabilità Generale" - O.D. n.
38 del 12/04/2010*

Responsabile del "Servizio di Contabilità Generale" (ad interim): gestione spese correnti, spese per investimenti e ricerca;

Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Finanziarie" (ad interim): gestione delle entrate di ateneo, destinazione delle risorse ai vari centri di Spesa; monitoraggio e verifiche strutture decentrate, gestione procedure tasse e contributi studenti, monitoraggio crediti.

*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Macroarea Risorse Finanziarie, Mobiliari, Immobiliari ed
Attività Negoziali - MCA/II*

Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Finanziarie" ed afferente al Servizio "Fiscale e Spesa del Personale" - O.D. n. 21 del 17/03/2008 (Gestione delle entrate di ateneo, destinazione delle risorse ai vari centri di Spesa; monitoraggio e verifiche strutture decentrate, Gestione procedure tasse e contributi studenti, monitoraggio crediti, attività propedeutiche alla programmazione ed alla rendicontazione finanziaria: elaborazione proposte per allocazione risorse, supporto alle scelte, linee guida, criteri di stima delle entrate studentesche e delle principali voci di spesa, verifica equilibrio finanziario delle proposte).

*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Macroarea Risorse Finanziarie, Mobiliari, Immobiliari ed
Attività Negoziali - MCA/II*

Responsabile dei Servizi delle entrate e delle procedure concernenti la gestione degli adempimenti previdenziali, fiscali e simili compresi quelle inerenti le strutture decentrate di Ateneo.

*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Segretario Amministrativo del Centro di Gestione della
Facoltà di Architettura e del Dipartimento di Scienze
Ambientali e Territoriali.*

*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Segretario Amministrativo del Centro di Gestione della
Facoltà di Architettura.*

*Università degli Studi di Milano
Segretario Amministrativo di Dipartimento (Dipartimento di
Filologia Moderna e del Centro di Studi della lingua italiana
per stranieri "Palazzo Feltrinelli" - Gargnano (BS) con piena
autonomia amministrativa - gestionale e contabile).*

*Università degli Studi di Milano
Segretario Amministrativo di Dipartimento (Dipartimento di
Filologia Moderna e del Dipartimento di Storia delle Arti della
Musica e dello Spettacolo).*

CAPACITA' LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	FLUENTE	FLUENTE
FRANCESE	FLUENTE	FLUENTE

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Conoscenza e utilizzo pacchetto Office
- Conoscenza e utilizzo Internet e posta elettronica
- Conoscenza ed uso Software specifici contabilità pubblica e privata

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dipendente ritiene di dover pubblicare

- Unirc - Seminario sul "Sistema codice unico di progetto";
- Unirc - Convegno "Job Placement Il Nuovo Orientamento della Mediterranea";
- Unirc - Convegno "La Scienza nel Mezzogiorno dopo l'Unità d'Italia";
- Unirc - Seminario di Formazione e Aggiornamento "Scuola, Università e Lavoro: continuità del processo formativo";
- Università degli Studi di Torino - Seminario di studio "I riflessi della Legge Finanziaria sul sistema Universitario";
- Unirc - Seminario sui "Sistemi di Valutazione del Personale";
- Sede Roma - Corso di aggiornamento "Meeting Nazionale dei Segretari di Dipartimento e dei Responsabili delle strutture amministrative - Flessibilità del pubblico impiego";
- Università degli Studi di Milano Convegno di formazione "Acquisti di beni e servizi e disposizioni in materia di spesa Attestato di partecipazione.