

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Zirilli Michele Roberto Luciano
Via Bainsizza snc - 89035 Bova Marina (RC)

michele.zirilli@unirc.it

Italiana

25/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE

• Date

Dal **01/05/2005** ad oggi in servizio, a tempo indeterminato presso l'**Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria** – Via dell'Università n. 25, 89124 Reggio Calabria, cat. D fino al 30.07.2023, Area delle Elevate Professionalità dal 31.07.2023 (*Contratto di lavoro a tempo indeterminato, prot. n. 17815 del 31.07.2023*).

Posizione lavorativa attuale

Ente	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Area	Elevate Professionalità
Settore	Amministrativo-gestionale
Tipologia rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Incarichi di Responsabilità attualmente ricoperti	Direttore Generale Vicario Responsabile Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale
Data inizio	01/05/2005
Data fine	In servizio

• **Incarichi di responsabilità ricoperti**

- Dal **16.01.2024** – **Direttore Generale Vicario dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria** (Decreto Rettorale n. 13 del 16.01.2024)

- Dal **04.09.2023** - **Responsabile dell'Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale** (Decreto Direttore Generale n. 171 del 04.09.2023)

- Dal **01.12.2022** - **Responsabile del Settore "Affari Generali e Istituzionali"** nell'ambito dell'Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale (Decreto Direttore Generale n. 141 del 01.12.2022 e Decreto Direttore Generale n. 171 del 04.09.2023)

- Dal **03.11.2022 al 29.02.2024** - **Incarico temporaneo di Responsabile dell'ufficio relazioni sindacali** (Decreto Direttore Generale n. 128 del 03.11.2022)

- Dal **03.11.2022 al 29.02.2024** - **Incarico di Componente della delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione integrativa del PTAB** (Decreto Rettorale n. 373 del 03.11.2022)

- Dal 01.03.2022 al 30.11.2022 - **Responsabile del Settore in staff "Direzione Generale - Affari Generali"** (Decreto Direttore Generale n. 24 del 10.02.2022)
- Dal 30.09.2020 al 28.02.2022 - **Responsabile del Settore "Pianificazione strategica, integrata, programmazione triennale, Coordinamento controllo di gestione, Performance, Servizi di segreteria"** c/o Area Direzione Generale (Decreto Direttore Generale n. 43 del 31.07.2020)
- Dal 29.11.2018 al 29.09.2020 - **Responsabile del Servizio speciale pianificazione strategica e controllo** (Decreto Direttore Generale n. 114 del 29.11.2018)
- Dal 09.10. 2018 assegnato alla **Direzione Generale** (Ordine di servizio del Direttore Generale (prot. n. 12508 del 08.10.2018)
- Dal 01.10.2015 al 04.10.2018 - **Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane** (Decreto Direttore Generale n. 82 del 01.10.2015 e Decreto Direttore Generale n. 83 del 04.10.2018)
- Da Giugno 2014 a marzo 2015 - **Incarico aggiuntivo quale Responsabile del procedimento TFA (Tirocini Formativi Attivi), a.a. 2014-2015** (rif. Nota Direttore Generale prot. N. 1558 del 13.02.2015)
- Dal mese di febbraio 2013 al 30. Settembre 2015 - **Responsabile del Comparto didattica del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.** (Decreto Direttore Digiec n. 04/2013)
- Dal 28/10/2010 al 14/11/2012 – **Responsabile del Servizio Speciale Coordinamento attività di Rettorato (O.D. n. 109 del 28/10/2010 e successive OO.DD. n. 7 del 19/01/2011 e n. 9 del 25/01/2011, cui afferivano le seguenti strutture: 1) Servizio Segreteria del Rettore; 2) Servizio Comunicazione Istituzionale; 3) Servizio Relazioni Internazionali di Ateneo e Servizio Speciale Pianificazione strategica e controllo)**
- Dal 09/07/2008 al 14/11/2012 - **Responsabile del Servizio speciale pianificazione strategica e controllo** (O.D. n. 81 del 9/07/2008)
- Dal 27/9/2005 al 08/07/2008 - **Macroarea Dirigenziale Risorse Umane – Vice-Capo Area Innovazione e carriere del personale – Responsabile Servizio Carriere, Contratti e supplenze** (O.D. n. 69 del 27/09/2005)

Altri incarichi

- **Marzo 2024-** Nomina a segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, anno 2024, (D.D. 73 del 15.03.2024);
- **Marzo 2024-** Nomina a Responsabile del procedimento della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di cat. EP, area amministrativa gestionale – ambito risorse umane, tramite PEV, Codice selezione UNIRC_02_2024 (D.D. 47 del 05.03.2024);
- **Febbraio 2024-** Nomina a segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di cat. EP, area amministrativa gestionale, tramite PEV, Codice selezione UNIRC_01_2024 (D.D. 33 del 22.02.2024);
- **Dicembre 2023-** Nomina a segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, anno 2023, (D.D. 300 del 04.12.2023);
- **Ottobre 2023-** Nomina a componente con funzione verbalizzante della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il supporto e assistenza alla Task force PNRR e all'Area Affari legali e negoziali (D.D. 207 del 04.10.2023);
- **Settembre 2023** - Nomina a segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per il reclutamento di n. 6 unità di cat. D, area amministrativa gestionale, tramite PEV, Codice selezione UNIRC_15_2023 (D.D.170 del 01.09.2023);
- **Luglio 2023** – Designazione a delegato del Direttore Generale con poteri di conciliare

e transigere nel Collegio di Conciliazione arbitrale rep 07/2023 (Nota del Direttore Generale prot. n. 17004 del 21007.2023

- **Aprile 2023** - Nomina a componente della Commissione per la valutazione dei candidati delle procedure di mobilità, Codici selezione UNIRC_06_2023, UNIRC_08_2023, UNIRC_09_2023. (D.D. 70 del 19.04.2023);
- **Marzo 2023** - Nomina a segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura comparativa ex art. 56 del Codice del terzo settore (D.D. 43 del 20.03.2023);
- **Marzo 2023** - Nomina a segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione dei candidati delle procedure di mobilità, Codici selezione UNIRC_01_2023, UNIRC_02_2023, UNIRC_03_2023 e UNIRC_04_2023. (D.D. 38 del 13.04.2023);
- **Marzo 2023** - Nomina a componente della Commissione giudicatrice, nell'ambito della procedura comparativa per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo professionale di cui all'avviso pubblico n. 2332 del 7.02.2023. (D.D. 33 del 01.03.2023);
- **Dicembre 2022** - Nomina a segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione dei candidati delle procedure di mobilità, Codici selezione UNIRC_02_2022, UNIRC_03_2022 e UNIRC_04_2022. (D.D. 146 del 13.12.2022);
- **Aprile 2022** - Nomina a componente del Gruppo di lavoro permanente di gestione delle attività inerenti il ciclo della performance, il monitoraggio, la relazione sulla performance e la valutazione, anche con la finalità di supporto alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). (D.D. 74 del 14.04.2022);
- **Ottobre 2021** – Incarico quale personale di accoglienza e vigilanza TFA sostegno- VI Ciclo (D.D. 111 del 11.10.2021);
- **Dicembre 2020** - Nomina a componente della Commissione di Gara della RdO MEPA n. 2474043, nell'ambito del POR FESR/FSE 2014-2020, ASSE 11- Ob. 10.5 – Az. 10.5.7 (D.D. 121 del 02.12.2020);
- **Ottobre 2020** – Nomina a Responsabile referente della macro voce, “Verifica del rispetto dell’obbligo di didattica frontale di cui all’art. 1, comma 16 della legge 230/2005”, nell’ambito della verifica amministrativa-contabile disposta dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, prot. n. 198464 del 01.10.2020, prot. Ateneo 9461/2020. (D.D. 92 del 21.10.2020);
- **Novembre 2019** - Nomina a componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di Gara della procedura negoziata attraverso il MEPA n. 2417107 - POR FESR/FSE 2014-2020, ASSE 11- Ob. 10.5 – Az. 10.5.7 – fornitura e messa in opera di n. 2 Next Generation Firewall con relativi servizi, licenze e accessori. (D.D. 127 del 25.11.2019);
- **Ottobre 2019** - Nomina a componente del Gruppo di lavoro per il supporto all’attuazione degli interventi richiesti ed evidenziati dallo studio critico dell’Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14 maggio 2018 – Aggiornamento 2017 PNA-Sezione Università (D.D.n. 105 del 09.10.2019);
- **Giugno 2019** – Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la relazione preliminare della CEV/ANVUR per l’accreditamento periodico (Delibera del Senato Accademico del 27 giugno 2019- Comunicazioni del Rettore 1.6);
- **Dal 31.10.2018 – in corso** - Nomina a Responsabile unico del procedimento nell’ambito del POR Calabria FESR/FSE 2014 - 2020, Asse 11, obiettivo specifico 10.5 – Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell’istruzione universitaria e/o equivalente, Azione 10.5.7 – Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica e laboratori di settore e per l’ammodernamento delle sedi didattiche – intervento n. 7 – Potenziamento delle strutture dei corsi di laurea adottando standard e principi comuni di Ateneo e favorendo la condivisione e l’accesso “Spazi Studio” – CUP:C36G18000380002 (Decreto del Direttore Generale n. 99 del 31.10.2018);
- **Luglio 2018** – Nomina a componente della Commissione elettorale del Seggio n. 2 per le elezioni del Rettore dell’Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria per il sessennio 2018 – 2024 (Ordinanza del Decano dei Professori Ordinari n. 2/2018);
- **Settembre 2015**- Componente Commissione aula test di ingresso al Corso di studi in Giurisprudenza, sessione del 10 settembre 2015 (Decreto Direttore DiGIEC n. 30 del .09.09.2015);
- **Aprile 2015** – Componente del team di supporto al Servizio Speciale Affari Generali per le operazioni elettorali delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi di Ateneo (Decreto Rettorale n. 93 del 24.4.2015);

- **Novembre 2014** – Presidente Commissione aula test di ingresso al Corso di studi in Scienze Economiche, sessione del 27 novembre 2014 (Decreto Direttore DiGIEC n. 76 del 25.11.2014);
- **Ottobre 2014** – Presidente Commissione aula test di ingresso al Corso di studi in Scienze Economiche, sessione del 20 ottobre 2014 (Decreto Direttore DiGIEC n. 62 del 17.10.2014);
- **Settembre 2014** – Componente Commissione aula test di ingresso al Corso di studi in Scienze Economiche, sessione del 29 settembre 2014 (Decreto Direttore DiGIEC n. 56 del 26.09.2014);
- **Settembre 2014** – Componente Commissione aula test di ingresso al Corso di studi in Scienze Economiche, sessione del 10 settembre 2014 (Decreto Direttore DiGIEC n. 51 del 05.09.2014);
- **Luglio 2014** – Componente con funzioni di segretario della Commissione di vigilanza delle prove preliminari di accesso al Tirocinio formativo attivo (TFA) Il ciclo (Decreto Rettore n. 157 del 09.07.2014);
- **Novembre 2013** - Componente con funzioni di segretario della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi di co.co.co. per le esigenze dell'Osservatorio sulle politiche pubbliche per le autonomie (Decreto del Direttore Generale n. 116 del 28.11.2013);
- **Ottobre 2013** – Componente del Gruppo di lavoro per l'organizzazione del sistema di verbalizzazione e registrazione elettronica degli esami di profitto (Decreto del Direttore Generale n. 102 del 10.10.2013);
- **Maggio 2013** – Supporto amministrativo alla Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di co.co.co. avente ad oggetto l'esecuzione ed edizione di traduzione italiana e commento scientifico dell'Opera di Gaston May "L'activité juridique de l'Empereur Claude" – 1935 (Decreto del Direttore Generale n. 35 del 07.05.2013);
- **Luglio 2012** – Incarico di sostituire la dirigente dott.ssa Santamaria nella verbalizzazione della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/7/2012 (Decreto Rettoriale n. 222 del 25.7.2012);
- **Luglio 2012** - Delegato dal Rettore alla partecipazione all'Assemblea soci del Consorzio CERERE S.C.A.R.L. (nota Rettoriale n. prot. 8709 del 02/7/2012);
- **Maggio 2012** – Nomina quale relatore, in rappresentanza del Rettore, presso il Collegio di Disciplina del CUN (Nota Rettoriale n. 7133 del 29/05/2012);
- **Aprile 2012** – Nomina a componente del team di supporto alle operazioni elettorali di Ateneo (O.D. n.34 del 20.04.2012);
- **Marzo 2012** – Nomina a componente della Commissione istruttoria per la valutazione dello stato dell'arte di consorzi/associazioni cui aderisce l'Ateneo (Senato Accademico 27 marzo 2012);
- **Settembre 2011** – Nomina a componente della Commissione giudicatrice per il conferimento di n. 4 incarichi di co.co.co. per monitoraggio e valutazione progetto "Corsi Intensivi di lingua" (O.D. n. 106 del 30.09.2011);
- **Luglio 2011** - Delegato dal Rettore alla partecipazione all'Assemblea dei soci del Consorzio CERERE S.C.A.R.L. (nota Rettoriale n. prot. 8913 del 25/7/2011);
- **Giugno 2011** – Nomina a componente della Commissione giudicatrice per il conferimento di n. 1 incarico di co.co.co. per le esigenze del Servizio Speciale coordinamento attività di rettorato (O.D. n. 56 del 08.06.2011);
- **Gennaio 2011** – Nomina quale relatore, in rappresentanza del Rettore, presso il Collegio di Disciplina del CUN (Note Rettoriali n. 168 del 10/01/2011 e n. 659 del 19/01/2011);
- **Novembre 2010** - Nomina a segretario della Commissione d'Inchiesta costituita su mandato del Senato Accademico, seduta del 24/11/2010 (Decreto Rettoriale n. 388 del 29/11/2010);
- **Novembre 2010** - Nomina a componente del Team di Progetto "Sito Web di Ateneo" (Decreto Rettoriale n. 349 dell'11/11/2010);
- **Settembre 2010** - Delegato dal Rettore alla partecipazione all'Assemblea soci del Consorzio CERERE S.C.A.R.L. (nota Rettoriale n. prot. 12351 del 28/9/2010);
- **Luglio 2010** – Delegato dal Rettore alla partecipazione all'Assemblea soci del Consorzio CERERE S.C.A.R.L. (nota Rettoriale n. prot. 8733 del 28/7/2010);
- **Maggio 2010** – Componente del Gruppo di lavoro per la sperimentazione dell'analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi della Facoltà di Giurisprudenza (Nota Direttore Amministrativo prot.n. 5786 del 14/05/2010);
- **Aprile 2010** – Nomina a Coordinatore del Team di supporto alle operazioni elettorali di

Ateneo (O.D. 37 del 09/04/2010);

- **Aprile 2010** – Nomina a componente-segretario della Commissione Elettorale Centrale per il rinnovo delle rappresentanze studentesche presso gli Organi collegiali e di Governo dell'Ateneo (D.R. 114 del 22 aprile 2010);
- **Agosto 2009** - Incarico di Supporto tecnico amministrativo, nell'ambito dei PerCorsi di Potenziamento delle competenze di base 2009 - fondi del POR FSE Calabria 2007-2013 – Asse IV (Reg. n. 4 del 25/08/2009);
- **Agosto 2009** - Nomina a componente con funzioni di segretario della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 23 Tutor assistenti d'aula, nell'ambito dei PerCorsi di potenziamento delle competenze di base 2009 (O.D. n. 119 del 06/08/2009);
- **Luglio 2009** – Incarico come componente della Commissione Istruttoria per il riordino della partecipazione dell'Ateneo a Consorzi e Associazioni varie (Nota Rettore prot. n. 8254 del 16/07/2009);
- **Marzo 2009** - Nomina a componente del Servizio Ispettivo di Ateneo (D.R. 98 del 10 marzo 2009);
- **Novembre 2008** – Nomina a referente del Progetto “Sviluppo dell'Organizzazione e dei Sistemi di Valutazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria” nell'ambito del concorso “Premiamo i Risultati”, indetto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per il quale, in data 17 maggio 2010, è stata conferita la “Menzione” per i risultati ottenuti;
- **Novembre 2008** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titolo ed esami a n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa. (O.D. 178 del 27/11/2008);
- **Settembre 2008** - Incarico di componente della segreteria tecnica amministrativa, nell'ambito dei Corsi intensivi di lingua a cura dei Centri Linguistici di Ateneo - Piano Regionale per le Risorse Umane – Piano d'Azione 2008 (POR 2000-2006);
- **Settembre 2008** – Nomina a componente con funzioni di segretario della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 4 esperti nell'ambito del progetto “Percorsi di azzeramento deficit competenze dei prescritti alle Università Calabresi”(O.D. n. 115 del 2/9/2008);
- **Agosto 2008** – Incarico di supporto tecnico – amministrativo, nell'ambito del progetto, “Percorsi di azzeramento deficit competenze dei pre-iscritti alle Università calabresi” - Piano Regionale per le Risorse Umane – Piano d'Azione 2008;
- **Gennaio 2008** - Nomina a componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 1 addetto al “Front Office” – ambito tematico ORI 06, nell'ambito del progetto ICARO + RC (O.D. n. 4 del 15/1/2008);
- **Ottobre 2007** – Nomina a componente del Team di Progetto “Avvio controllo di gestione e bilancio pluriennale” (O.D. n. 171 del 24/10/2007);
- **Ottobre 2007** – Incarico di Addetto Amministrativo interno del Progetto “ICARO+RC – iniziativa FOR 09 – attività 9.4 e INF 03 – attività 3.1 (Prot. n. 56/2007);
- **Settembre 2007** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della selezione interna per il passaggio dalla categoria C alla categoria D –area amministrativa gestionale (O.D. 127 del 6/9/2007);
- **Aprile 2007**- Nomina, in qualità di delegato dal Direttore Amministrativo, a Segretario della Commissione elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno a tutti gli Organi di Governo dell'Ateneo (D.R. 152 del 24/4/2007);
- **Gennaio 2007** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della selezione per soli titoli per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D, EP, previste dagli artt. 56 e 59 del CCNL del comparto Università per il quadriennio 1998/2001 (O.D. n. 2 del 17/01/2007);
- **Novembre 2006** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità compartimentale per n. 1 posto di cat. B Area Amministrativa (O.D. n. 119 del 16/11/2006);
- **Luglio 2006** – Incarico, in qualità di delegato del Rettore, quale relatore presso il Collegio di disciplina del Consiglio Universitario Nazionale, per la trattazione di un procedimento disciplinare nei confronti di un ricercatore dell'Ateneo (nota prot. 9712 MCA-I del 12/7/2006);
- **Luglio 2006** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità compartimentale per n. 1 posto di cat C Area Amministrativa (O.D. n. 70 del 20/06/2006);
- **Ottobre 2005 – settembre 2006** – Componente aggiuntivo della Commissione per la revisione della disciplina per il conferimento di incarichi di insegnamento tramite contratti di diritto privato e supplenze, alla luce delle novità introdotte dalla recente

legge del 4 novembre 2005 n. 230.

- **Settembre 2005:** Incarico di coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Archivio della Macroarea Risorse Umane (Nota Dirigente MCA-I prot. n. 2632 del 20/09/2005).

**Precedenti rapporti di lavoro presso
altre PP.AA.**

- Date **Dal 01/02/2000 al 30/04/2005** in servizio a tempo indeterminato (Cat. D – D1 dal 9/08/2000 area amministrativa-gestionale), **presso l'Università degli Studi di Torino, Via Po 17 - Torino**
- settore Divisione Gestione Risorse Umane- Sezione Personale docente – Unità Operativa Organico -
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 01 ottobre 2001 al 30/04/2005 Responsabile dell'Unità operativa Organico del Personale Docente.**

**Ulteriori funzioni/servizi svolti presso
l'Università di Torino**

- **Gennaio 2004** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, cat. D area amministrativa gestionale (D.D. n. 7 GRU del 15/01/2004);
- **Novembre 2002** - Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 2 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, cat. D- Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (D.D. n. 840 del 15/11/2002);
- **Ottobre 2001** Nomina a Segretario della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale, cat. C Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (D.D. n. 2648 OC del 10/10/2001).

- Date **Dal 28/10/1999 al 31/01/2000** in servizio a tempo indeterminato. cat. C, posizione economica C1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Palazzo di Città**
- settore Servizio Centrale Risorse Finanziarie – Settore Finanza e Fiscale
- Date **Dal 10/7/1998 al 10/01/1999** in servizio a tempo determinato VI liv. – assistente amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL 12 BIELLA**
- settore SFT – Servizio Farmaceutico. Territoriale -
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative contabili – liquidazione e rimborsi farmacie, liquidazione fatture ADI, verifiche contabili su rimborsi ricette.

ISTRUZIONE

- Date **17/06/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università TELM.A. di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche -economiche
- Qualifica conseguita **Master Universitario di I livello in “Management ed E-Government nelle Istituzioni Universitarie e nelle Amministrazioni Pubbliche, votazione 109/110.**
- Date **26/6/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche economiche e storiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo, votazione 110/110.**
- Date **a.s. 1988/1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico “Euclide” Di Bova Marina (RC)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scientifiche

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 60/60

FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------|--|
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |
| Date | |
| • Nome istituto di formazione | |
| Titolo del corso | |
| note | |

18-19 dicembre 2023

Co.IN.Fo

Aggiornamenti in materia di anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio anche in relazione ai controlli sulle progettualità PNRR delle Università.

2, 9, 10 ottobre 2023

Co.IN.Fo

Interventi di formazione finalizzati al supporto della valorizzazione delle risorse rivolto al personale di categoria EP.

Con test finale

23 e 26 giugno 2023

Co.IN.Fo

Comunità Professionale UniAMM- Co.IN.Fo - La Sezione 'Anticorruzione e trasparenza' del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Aggiornamenti normativi e di prassi. La gestione del rischio, il monitoraggio e l'audit. Il bilanciamento trasparenza e privacy.

Con test finale

6, 13 e 14 giugno 2023

Co.IN.Fo

Interventi di formazione finalizzati al supporto della valorizzazione delle risorse

26 maggio 2023

Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale

Comunicazione empatica per il benessere lavorativo

12 dicembre 2022

Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale

Giornata della trasparenza 2022

03 Febbraio 2022

ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione

Webinar – Sull'onda della semplificazione e della trasparenza, Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022

22 dicembre 2021

Sistema SUSIO – Consulenti di direzione

Il PIAO – Novità 2022

17 dicembre 2021

Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale

Competenze organizzative specifiche in materia di lavoro agile

Catalogo formativo 2021 - Docente Prof. Domenico Marino

	Con test e valutazione finale positiva
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	13 dicembre 2021 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale Giornata della trasparenza 2021
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	03 dicembre 2021 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale Competenze direzionali in materia di lavoro agile Catalogo formativo 2021 - Docente Prof. Domenico Marino Con test e valutazione finale positiva
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	20 Gennaio 2021 Sistema SUSIO – Consulenti di direzione Il POLA ed il consolidamento del lavoro agile
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	28 dicembre 2020 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale Recente evoluzione della disciplina anticorruzione
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	23 dicembre 2020 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale Giornata della trasparenza 2020
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	17 dicembre 2020 Promo PA Fondazione Webinar “La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, POLA.
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	Gennaio - Febbraio 2020 Corso INPS – VALORE PA 2019 – Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Cal. Incentivazione e valutazione della performance nella P.A. Con test e valutazione finale positiva
Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	06 novembre 2019 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria. Catalogo formativo 2019 Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali
• Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	17 ottobre 2019 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria. Catalogo formativo 2019 Le norme sulla prevenzione della corruzione tra monitoraggio e attuazione Con test e valutazione finale positiva
• Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso	21 -23 maggio 2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione pubblica (SNA) Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio nelle Università statali. in collaborazione con ANVUR

note	<i>Con test e valutazione finale positiva</i>
• Date	6 maggio 2019
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria. Catalogo formativo 2019
Titolo del corso	Seminario "Visibilità di genere e linguaggio istituzionale"
note	
• Date	12 aprile 2019
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria. Catalogo formativo 2019
Titolo del corso	La Riforma Madia. Dirigenza pubblica, potere organizzativo e gestionale, valutazione
note	
• Date	03 aprile 2019
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria. Catalogo formativo 2019
Titolo del corso	Transizione al Digitale e Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021
note	
• Date	18 dicembre 2018
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione generale
Titolo del corso	Giornata della trasparenza 2018
note	
• Date	04 Dicembre 2018
• Nome istituto di formazione	Federazione UIL Scuola RUA
Titolo del corso	Comparto Istruzione e ricerca - Il CCNL 2016 – 2018 Sezione università
note	
• Date	03 Dicembre 2018
• Nome istituto di formazione	Convegno dei Direttori Generali delle amministrazioni universitarie (CODAU)
Titolo del corso	Performance organizzativa e nuovo CCNL
note	c/o CODAU - ROMA
• Date	23 ottobre 2017
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
Titolo del corso	Seminario Formativo Anticorruzione "Principi normativi e contestualizzazione dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria rischio
note	
• Date	24 luglio 2017
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria –Direzione generale
Titolo del corso	Giornata della trasparenza 2017
note	
• Date	aprile - maggio 2017
• Nome istituto di formazione	INPS e Università Mediterranea di Reggio Calabria –Progetto Valore PA 2016
Titolo del corso	Appalti e Contratti pubblici
note	<i>Con test e valutazione finale positiva</i>
• Date	13 e 14 marzo 2017
• Nome istituto di formazione	Società TEMPO srl
Titolo del corso	Gli acquisti sotto soglia e l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 dopo le linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23.11.2016
note	<i>Con test e valutazione finale positiva</i>
• Date	13 e 14 Febbraio 2017
• Nome istituto di formazione	Società TEMPO srl
Titolo del corso	Aggiornamento previdenziale, fiscale e tributario per le università
note	<i>Con test e valutazione finale positiva</i>
• Date	20 dicembre 2016
• Nome istituto di formazione	Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria

Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso Note Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note • Date • Nome istituto di formazione Titolo del corso note	Il mercato elettronico della P.A. e i nuovi bandi lavoro di manutenzione c/o Acquistinretepa 21 novembre 2016 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e nelle università pubbliche <i>Con test e valutazione finale positiva</i> 13 e 14 Giugno 2016 Co.In.Fo – Fondazione CRUI – Coordinamento Nazionale Responsabili amministrativi università - Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri autonomi di gestione Contabilità economico patrimoniale all'Università <i>Con test e valutazione finale positiva</i> 31 maggio 2016 Co.In.Fo – Fondazione CRUI – Coordinamento Nazionale Responsabili amministrativi università - Scuola permanente dei Responsabili amministrativi dei Centri autonomi di gestione Il Management (Modulo II) <i>Con test e valutazione finale positiva</i> 18 Maggio 2016 Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria –Dipartimento DiGiEc – Comune di Marina di Gioiosa Jonica e Unione dei comuni Valle del Torbido Il Nuovo Codice degli appalti 17 dicembre 2015 Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione Generale Regolamento whistleblowing e avanzamenti nell'attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione 30 novembre 2015 Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione Generale La tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione Accordo quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 8 luglio 2015 Dipartimento di Giurisprudenza Ed Economia Incontro formativo sulla normativa anticorruzione 5 Giugno 2015 Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione Generale Corruzione e Risk assessment nell'Ateneo Accordo quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-amministrativo 2014-2015 15 dicembre 2014 Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Direzione Generale Valutazione della qualità della didattica e accreditamento corsi universitari Accordo quadro interuniversitario per la condivisione dei servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico-
--	--

[illegible]

MCA-I Area Formazione, programmazione e sviluppo delle Risorse Umane
Rapporto di lavoro: novità normative
Attestato di frequenza con esame finale

• Date	10 -11 dicembre 2007 -
• Nome istituto di formazione	Scuola di management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche
Titolo del corso	Lavorare per obiettivi nelle Università
	Attestato di frequenza con esame finale
• Date	12 – 13 novembre 2007 - Milano
• Nome istituto di formazione	Scuola di management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche
Titolo del corso	Le competenze come strumento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane nelle Università e negli Enti di ricerca.
note	Attestato di partecipazione
• Date	14/12/2006
• Nome istituto di formazione	MCA-I Area Formazione, programmazione e sviluppo delle Risorse Umane
Titolo del corso	Il procedimento Amministrativo – legge 241/1990
note	Attestato di frequenza con esame finale
• Date	26,27,28/06/2006
• Nome istituto di formazione	Co.In.Fo.
Titolo del corso	La comunicazione interna
note	Attestato di frequenza con esame finale
• Date	Giugno – dicembre 2005
• Nome istituto di formazione	MCA-I Area Formazione, programmazione e sviluppo delle Risorse Umane
Titolo del corso	Corso di Inglese, livello intermedio
note	Attestato di frequenza con esame finale
• Date	10 -11 marzo 2005
• Nome istituto di formazione	ITA Formazione - Gruppo SOI
Titolo del corso	Incarichi dei pubblici dipendenti e nuova anagrafe delle prestazioni
note	Attestato di partecipazione
• Date	28/02/2005
• Nome istituto di formazione	ETA 3
Titolo del corso	Lo stato giuridico del personale docente e ricercatore – Legislazione e Giurisprudenza
note	Attestato di frequenza
• Date	18/11/2004
• Nome istituto di formazione	Ministero dell'Interno – Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Torino
Titolo del corso	Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio"
note	Attestato di Idoneità
• Date	16 - 17/9/2004
• Nome istituto di formazione	Co.In.Fo.
Titolo del corso	Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
note	Attestato di frequenza
• Date	24/25/02/2004
• Nome istituto di formazione	FORMAT
Titolo del corso	Internet, rapporto di lavoro e novità contenute nel T.U. Privacy
note	Attestato di frequenza

- Date
- Nome istituto di formazione
- Titolo del corso
- note
- Date
- Nome istituto di formazione
- Titolo del corso
- note
- Date
- Nome istituto di formazione
- Titolo del corso
- note
- Date
- Nome istituto di formazione
- Titolo del corso
- note

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

*Si autorizza il trattamento dei dati,
secondo quanto previsto dalla
normativa vigente*

Marzo – Aprile 2003

Università degli Studi di Torino – Sezione Formazione
Excell applicato alla procedura CSA
Attestato di frequenza con esame finale

14-15/ 02/2002

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
Il reclutamento del personale docente e ricercatore delle Università – adempimenti delle
Presidenze di facoltà.
Attestato di frequenza

14-15-16/11/2001

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
Seminario di aggiornamento annuale sul reclutamento del personale docente e ricercatore delle
Università
Attestato di frequenza

25/02/2000

Università degli Studi di Torino – Sezione Formazione
Orientamento sulla documentazione dell'Unione Europea
Attestato di frequenza

ITALIANO

Inglese

buono
buono
buono

L'esperienza professionale maturata in contesti differenti mi ha consentito di sviluppare una
molteplicità di competenze e di accrescere le mie capacità di relazionarmi all'esterno. Ho
acquisito un'ottima capacità di integrarmi in gruppi di lavoro e di svolgere con efficienza ruoli
organizzativi e di coordinamento.

Utilizzo del PC, sistema operativi Windows e programmi applicativi vari, pacchetto Office.

Patente A e B

Dott. Michele R.L. Zirilli