



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria – Classe LM-85bis

Anno Accademico 2020/2021

ORGANIZZAZIONE FORMATIVA

TIROCINIO II ANNO (T1)

TIROCINIO III ANNO (T2)

SOMMARIO

OGGETTO E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

MONTE ORE

FINALITÀ

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

LINEE METODOLOGICHE

STRUMENTI

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

DOCENTI TUTOR

OGGETTO E TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

Il tirocinio ha per oggetto la conoscenza del funzionamento dell'Istituzione scolastica e l'acquisizione di competenze professionali attraverso la partecipazione diretta e gli incontri indiretti per riflettere sulle esperienze vissute.

MONTE ORE

Il tirocinio del **secondo anno (T1)** ha una durata complessiva di 100 ore, corrispondenti a 4 CFU, così suddivise:

- 75 ore di tirocinio diretto nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria
- 25 ore di tirocinio indiretto di cui: 12 ore in presenza e 13 ore di studio individuale

Il tirocinio del **terzo anno (T2)** ha una durata complessiva di 125 ore così suddivise:

- 100 ore di tirocinio diretto nella Scuola dell'infanzia e nella Scuola primaria
- 25 ore di tirocinio indiretto di cui: 12 ore in presenza e 13 ore di studio individuale

La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria.

FINALITÀ

- Sviluppare la competenza osservativa per favorire la comprensione dei ruoli e delle funzioni che caratterizzano l'organizzazione del sistema scolastico e della classe/sezione (**TIROCINIO DIRETTO OSSERVATIVO**).
- Analizzare il contesto scolastico, la progettazione educativo della classe/sezione e la realizzazione di brevi percorsi didattici (**TIROCINIO DIRETTO ATTIVO**).
- Maturare la riflessione critica relativa al proprio percorso, al ruolo dell'insegnante e alle competenze che lo caratterizzano (**TIROCINIO INDIRETTO**).

Le tre fasi di tirocinio consentono di verificare la motivazione alla professione e di esercitare competenze riflessive e pratiche.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Tirocinio secondo anno (T1)

- Comprendere ruoli e funzioni necessari all'organizzazione del sistema scolastico anche attraverso documenti ufficiali.
- Acquisire consapevolezza della complessità del ruolo docente nell'ottica di una formazione continua.
- Conoscere la struttura dell'organizzazione metodologico-didattica della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria.
- Osservare e analizzare la gestione della classe/sezione e la progettazione educativo-didattica del docente.
- Utilizzare conoscenze teoriche per interpretare azioni didattiche.

- Autovalutare le competenze acquisite in base agli obiettivi formativi previsti nel percorso svolto.

Tirocinio terzo anno (T2)

- Conoscere i principali riferimenti normativi e legislativi in materia scolastica.
- Individuare le competenze necessarie per la costruzione di un profilo professionale.
- Analizzare le proprie concezioni sull'insegnamento e sulla scuola per porle a confronto con il progetto formativo da perseguire.
- Acquisire abilità pratiche e sviluppare competenze riflessive e critiche indispensabili per analizzare, progettare, agire e valutare contesti di insegnamento-apprendimento.
- Stabilire relazioni tra conoscenze acquisite nel contesto universitario ed esperienze vissute durante il tirocinio diretto.
- Autovalutare il percorso formativo personale in relazione al ruolo professionale.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il *TIROCINIO DIRETTO OSSERVATIVO* consente allo studente di osservare e raccogliere la documentazione ufficiale relativa alla:

- organizzazione e identità culturale dell'istituto scolastico
- progettazione educativa della scuola
- programmazione didattica della classe/sezione
- professionalità docente

Il *TIROCINIO DIRETTO ATTIVO* consente allo studente di osservare e analizzare:

- il contesto scolastico
- le pratiche educativo-didattiche di gestione della classe/sezione
- le azioni quotidiane di progettazione, organizzazione, valutazione e autovalutazione
- le attività collegiali

Il *TIROCINIO INDIRETTO* consente allo studente una riflessione progettuale e critica sul percorso di tirocinio avviato per favorire l'approfondimento e la rielaborazione di nuclei tematici fondamentali riguardanti:

Tirocinio secondo anno (T1)

- L'identità culturale-pedagogica e organizzativa dell'istituzione scolastica (PTOF-RAV-PDM).
- La struttura del sistema scolastico italiano.
- Il ruolo del docente nel contesto scolastico.
- L'organizzazione metodologico-didattica della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria.
- La relazione educativa e la progettazione didattica del docente.

Tirocinio terzo anno (T2)

- La legislazione scolastica (Indicazioni Nazionali, Legge 107/2015, Raccomandazioni 2018...).
- Le strategie metodologiche-didattiche nel processo di insegnamento/apprendimento (Didattica laboratoriale, Peer tutoring, Cooperative learning).
- L'osservazione sistematica, la progettazione e la valutazione.
- L'organizzazione di un ambiente di apprendimento (curricolo implicito ed esplicito).
- La dimensione collegiale della professione docente e gli Organi collegiali.
- Il patto formativo.
- Il ruolo del docente nel corso della storia e le sue nuove competenze (Competenze chiave europee 2018).
- L'autonomia scolastica (DPR 275/1999).

LINEE METODOLOGICHE

L'uso di strategie laboratoriali ed esperienziali consentiranno un approccio concreto che permetterà allo studente di immergersi nella complessità della realtà scolastica con lo scopo di riflettere criticamente su quanto osserva e di agire direttamente confrontandosi con gli altri tirocinanti, con i tutor e con i docenti in servizio. Tale approccio favorirà la conoscenza delle problematiche della scuola reale, le pratiche consolidate e le risorse umane e professionali che ne caratterizzano il funzionamento.

STRUMENTI

Gli strumenti necessari che documentano il percorso del tirocinante sono:

- **Progetto Formativo di Tirocinio** che, in riferimento alla Convenzione tra Università e Istituto scolastico, formalizza il percorso formativo dello studente e ne garantisce la copertura assicurativa.
- **Registri presenze del Tirocinio diretto** che devono riportare le ore di espletamento del tirocinio ed anche la firma del docente tutor di classe/sezione che accoglie lo studente.
- **Diario di Tirocinio** che è un documento di sintesi mediante il quale lo studente riflette, espone e rivisita il proprio percorso formativo integrando le conoscenze metodologico-didattiche apprese durante il tirocinio indiretto e la sperimentazione pratica attuata nel corso del tirocinio diretto. Il Diario comprende anche la **Relazione finale** che riassume il percorso svolto.
- **Relazione di autoformazione** che testimonia le ore (13) impiegate per lo studio individuale approfondendo una tematica concordata con il tutor coordinatore.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La valutazione complessiva del percorso di tirocinio effettuato si baserà su diversi fattori:

- il completamento delle ore previste per il tirocinio diretto, le rilevazioni sul comportamento e sulla partecipazione del tirocinante a scuola;

- le osservazioni del tutor in merito all'impegno dello studente durante le ore di tirocinio indiretto;
- la consegna del materiale richiesto al tutor di riferimento entro i termini stabiliti;
- la valutazione dei lavori prodotti dal tirocinante.

Lo studente dopo aver presentato la documentazione richiesta potrà prenotarsi alla verbalizzazione dell'esame annuale per conseguire l'idoneità.

UFFICIO TIROCINIO: Tirocinio.sfp@unirc.it