

## **Controllo di gestione**

**2° Anno, 2° semestre - 10 CFU**

**Docente: prof. Salvatore Loprevite ([salvatore.loprevite@unirc.it](mailto:salvatore.loprevite@unirc.it))**

### **Obiettivi**

Il corso si propone di fare acquisire agli studenti le conoscenze di base sui sistemi e gli strumenti di programmazione e controllo di gestione delle imprese. In linea con tale obiettivo, ha per oggetto lo studio delle finalità, dei principi e dei metodi relativi ai sistemi di analisi e contabilità dei costi e di programmazione e controllo di gestione delle imprese.

Il percorso formativo prevede:

- lezioni di inquadramento teorico sulle tematiche in cui si articola il programma del corso;
- esercitazioni e discussioni di casi aziendali volte a favorire la conoscenza e l'efficace applicazione dei principi e degli strumenti del controllo di gestione.

La verifica dell'apprendimento ai fini del superamento dell'esame finale avviene attraverso una prova orale. La valutazione è effettuata in trentesimi (soglia minima di sufficienza 18/30). Le soglie di sufficienza dell'apprendimento fanno riferimento alla conoscenza di base, da parte dello studente, degli argomenti chiave della disciplina e del linguaggio tecnico, nonché ad una capacità di applicazione dei concetti chiave almeno sufficiente. Le soglie successive, fino al voto massimo di 30 e lode, sono graduate in relazione ai livelli raggiunti dallo studente rispetto ai diversi parametri di valutazione (conoscenza degli argomenti del programma; uso del linguaggio tecnico e proprietà espositive; capacità di applicazione dei concetti chiave; capacità di analisi critica).

### **Programma**

#### ***Parte A - Nozioni introduttive sul sistema di programmazione e controllo della gestione***

1. La pianificazione strategica, la programmazione e il controllo di gestione. 2. Il processo e i meccanismi del controllo di gestione. 3. Le componenti strutturali: il sistema tecnico-informativo e la struttura organizzativa.

#### ***Parte B - L'analisi dei costi***

1. La contabilità analitica: funzioni e scopi conoscitivi. 2. Oggetti di costo e configurazioni di costo. 3. Le classificazioni dei costi impiegate in contabilità analitica. 4. Il costo di produzione: problematiche di determinazione. 5. Le basi di imputazione dei costi indiretti. 6. La contabilità per centri di costo. 7. L'*Activity Based Costing*. 8. L'analisi costi-volumi-risultati e la determinazione del punto di pareggio. 9. Il margine di contribuzione e la leva operativa. 10. I calcoli di convenienza economica per le scelte correnti di gestione. 11. Contabilità analitica e sistemi contabili.

#### ***Parte C - Budgeting e reporting***

11. Il sistema di budgeting: finalità, logiche e implicazioni organizzative. 12. I budget operativi: il budget delle vendite; il budget dei costi commerciali; il budget della produzione; gli altri budget operativi. 13. Il budget degli investimenti. 14. I budget di sintesi: budget economico; budget finanziario e budget patrimoniale. 15. L'analisi degli scostamenti. 16. I contenuti del reporting. 17. Il processo di reporting. 18. Il sistema di reporting per variabili chiave.

**Per gli studenti che sostengono l'esame come materia a scelta di 6 CFU, il programma include le sole parti A e B.**

## Testi consigliati

Lo studente può condurre lo studio su qualunque testo di controllo di gestione di livello universitario. Si segnalano i seguenti (alternativi) testi di riferimento:

- M. S. Chiucchi, Iacovello G. e Paolini A., *Controllo di gestione. Strutture, processi, misurazioni*, Giappichelli editore, Torino, 2021
- S. M. Datar, M. V. Rajan e A. Calabrese, *Horngren. Sistemi di controllo di gestione. Metodi, tecniche e approcci manageriali*, Pearson, Milano, 2021

Per lo svolgimento di esercizi sugli argomenti del programma, gli studenti possono utilmente utilizzare il seguente eserciziaro:

- S. M. Datar, M. V. Rajan, e A. Calabrese e L. Tiburzi, *Horngren. Sistemi di controllo di gestione. Eserciziario*, Pearson, Milano, 2021

## Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti si effettua al termine delle lezioni.

Nei periodi nei quali non è previsto lo svolgimento di lezioni, gli studenti possono contattare il docente all'indirizzo Email ([salvatore.loprevite@unirc.it](mailto:salvatore.loprevite@unirc.it)) per fissare un appuntamento.