

# UNIVERSITA' degli Studi MEDITERRANEA di REGGIO CALABRIA

## Linee Guida per la Relazione finale di Tirocinio - LM-85/Bis

### Premessa

La Relazione finale di Tirocinio presenta in modo critico e riflessivo il percorso sviluppato nel tirocinio e ne approfondisce sia gli aspetti legati al rapporto fra teoria e prassi, sia gli elementi legati alla personale appropriazione di contenuti, alla loro messa in opera ed alla propria esperienza in situazione. In particolare, fa riferimento ad una o più esperienze significative dal punto di vista della crescita professionale, evidenziando le competenze maturate (culturali, disciplinari, metodologico-didattiche, organizzative, gestionali e relazionali).

In particolare, la Relazione evidenzierà competenze e attitudini dello studente maturate in relazione:

- alla *didattica*, con particolare riferimento alla capacità di progettazione e realizzazione di percorsi didattici, disciplinari e/o trasversali, attinenti il grado scolastico per il quale si è svolta l'esperienza di tirocinio. La dimensione didattica dovrà essere il filo conduttore delle esperienze condotte, anche all'estero e da cui dovranno emergere le scelte effettuate in rapporto alla tematica affrontata, gli aspetti progettuali, metodologici, attuativi, valutativi e documentali dell'attività di insegnamento-apprendimento, interpretati attraverso la stretta correlazione con i costrutti teorici di riferimento;
- alla capacità *riflessiva*, in ottica *professionale*, intesa come capacità di rielaborazione critica e di riflessione dei costrutti teorici in funzione delle pratiche di insegnamento/apprendimento, al fine di delineare con sempre maggiore precisione la rappresentazione del sé professionale in relazione al proprio percorso formativo e alle competenze professionali dell'insegnante.

*La Relazione di Tirocinio è seguita da un Tutor Coordinatore. Il Tutor accompagna la scrittura e lo sviluppo dell'elaborato, promuovendo la riflessione sull'esperienza di tirocinio, l'approfondimento teorico, la ricerca bibliografica e avendo cura della pertinenza tematica, dell'appropriatezza lessicale e concettuale e della coerenza interna dell'elaborato.*

## SCHEMA RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO

TITOLO

INDICE

PREMESSA

- Introduzione all'attività di tirocinio. Definizione e funzione del tirocinio. Normativa di riferimento. Figure protagoniste nel percorso di tirocinio.

CAPITOLO I: ASPETTI MOTIVAZIONALI

- La scelta del percorso di studio
- I miei modelli teorici e formativi di riferimento
- La professionalità docente oggi

CAPITOLO II: TIROCINIO

- Tesi sull'esperienza professionale di tirocinio indiretto: riflessioni personali sull'esperienza a cui aggiungere anchel'approfondimento di una tematica affrontata durante il tirocinio
- Riflessioni personali conclusive.
- Tesi sull'esperienza professionale di tirocinio diretto: riflessione generale relativa all'esperienzadell'intero percorso di tirocinio diretto. Bilancio dell'esperienza (punti di forza e di debolezza) - Relazioni interpersonali (punti di forza e di debolezza).

CONCLUSIONI

- Riflessioni personali sulla propria crescita personale e sulle intenzioni future.

Bibliografia

Sitografia

### **Indicazioni per la stesura e la consegna**

1. La stesura della relazione di tirocinio dovrà seguire la ripartizione in capitoli presente all'interno delle Linee Guida e deve essere corredata da frontespizio, indice contenente i titoli dei paragrafi, bibliografia e sitografia;
2. La relazione dovrà essere composta da un numero di pagine compreso tra 25 e 30 (copertina, sommario e frontespizio esclusi). Le pagine saranno numerate (escluso il frontespizio);
3. Il testo della tesi dovrà essere redatto con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5
4. Margini pagina: sinistro 3 cm; destro 2 cm; inferiore e superiore 3 cm
5. La relazione può contenere immagini, grafici, schemi e/o tabelle funzionali all'esposizione, completi di didascalia e con numerazione progressiva;
6. Preliminarmente alla consegna al Tutor, il testo dovrà essere curato dallo studente dal punto di vista linguistico ed adeguato al contesto professionale di riferimento;
7. È consentita la citazione breve, con riferimento all'autore e all'anno di pubblicazione;
8. La relazione dovrà essere consegnata rispettivamente alla Segreteria studenti (unitamente alla tesi di laurea, 30 giorni prima della seduta di laurea), al tutor coordinatore (al momento della verbalizzazione) e al relatore della tesi (prima della seduta di laurea).

*In accordo con gli obblighi di riservatezza riferiti alla normativa sulla privacy, eventuali foto di documentazione con immagini di bambini potranno essere inserite solo previa autorizzazione da parte delle famiglie.*